

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) **ADMINISTRASI PERPAJAKAN**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Surakarta
Kelas/Semester : XI A/Genap
Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
Materi Pokok : Jenis-Jenis Pajak, Ketentuan Umum Dan Tata Cara Perpajakan
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan pengertian dan fungsi pajak dalam Pembangunan negara
2. Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan jenis-jenis pajak berdasarkan lembaga pemungut, sifat, objek/subjek, dan tarif pajak
3. Menjelaskan ketentuan umum perpajakan sesuai Undang-Undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (UU KUP)
4. Mendeskripsikan tata cara perpajakan mulai dari pendaftaran NPWP, penghitungan, pembayaran, hingga pelaporan pajak

5. Menerapkan pengetahuan perpajakan dalam studi kasus sederhana dan kehidupan sehari-hari

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Memahami jenis pajak yang berlaku di Indonesia dan ketentuan umum perpajakan	3.1.1 Mengidentifikasi jenis-jenis pajak berdasarkan lembaga 3.1.2 Menjelaskan perbedaan pajak berdasarkan cara pemungutannya 3.1.3 Menjelaskan klasifikasi pajak berdasarkan sifatnya
3.2 Memahami sistem pemungutan pajak dan asas-asas perpajakan yang berlaku di Indonesia	3.2.1 Menjelaskan sistem pemungutan pajak (<i>official assessment, self assessment, withholding assessment</i>) 3.2.2 Menguraikan asas-asas pemungutan pajak (asas keadilan, kepastian, kemudahan, efisiensi)
4.1 Mengelompokkan dan menerapkan tata cara perpajakan sesuai ketentuan umum perpajakan	4.1.1 Mendeskripsikan tata cara pendaftaran NPWP 4.1.2 Menjelaskan proses penghitungan, pembayaran, dan pelaporan pajak (SPT)

D. MATERI AJAR

1. Pengertian dari setiap jenis pajak berdasarkan lembaga
2. Menyebutkan dan menjelaskan perbedaan pajak langsung dan tidak langsung
3. Menjelaskan mengenai sistem pemungutan pajak
4. mendeskripsikan dan menjelaskan perhitungan, pembayaran, dan pelaporan pajak

E. METODE PEMBELAJARAN

- a) Pendekatan Pembelajaran : *Scientific Learning*
- b) Model Pembelajaran : *Discovery Learning*
- c) Metode Pembelajaran : Diskusi, Presentasi, Tanya Jawab

F. ALAT/MEDIA/BAHAN

Alat	Komputer atau Laptop, Proyektor (LCD) dan layar proyektor, papan tulis dan spidol
Bahan	PowerPoint, Video animasi atau video pembelajaran mengenai Jenis-Jenis Pajak dan Ketentuan Umum Dan Tata Cara Perpajakan, multimedia berbasis web atau aplikasi (aplikasi berbasis <i>flutter</i> untuk literasi pajak, <i>digitax</i>)
Media	Odoo, <i>PowerPoint</i> , <i>Google Meet/Zoom</i> , <i>Quizizz</i> , <i>Google Form</i>

G. SUMBER BELAJAR

- a. *Ebook* Administrasi Perpajakan
- b. Modul DJP online (<https://pajak.go.id>)
- c. Buku Teks Administrasi Perpajakan kelas XI SMK N 1 Surakarta
- d. Video Pembelajaran mengenai Perpajakan

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">● Pendidik menyiapkan kelas virtual di <i>Google Classroom</i>● Pendidik membuka pelajaran dengan salam dan doa bersama● Memantau kehadiran dengan mengabsen peserta didik● Memotivasi peserta didik untuk lebih fokus dalam mengikuti pembelajaran● Mengajukan pertanyaan pemantik, seperti :<ul style="list-style-type: none">a. Apa yang kalian ketahui tentang pajak?b. Mengapa pajak penting bagi negara dan masyarakat?● Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi hari ini● Pendidik membagikan materi pengantar berupa file PDF di <i>Google Classroom</i>	15 menit

<p>Kegiatan Inti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eksplorasi Mandiri Peserta didik mempelajari materi jenis-jenis pajak dan ketentuan umum perpajakan yang sudah diunggah di <i>Google Classroom</i> secara mandiri ● Diskusi Kelompok Daring Pendidik membagi peserta didik ke dalam kelompok kecil (<i>Google Classroom</i>) Setiap kelompok mendiskusikan : <ul style="list-style-type: none"> a. Klasifikasi jenis pajak, seperti pajak pusat dan daerah, langsung dan tidak langsung, subjektif dan objektif b. Tata cara perpajakan, seperti Pendaftaran NPWP, Penghitungan, Pembayaran, Pelaporan <p>Hasil diskusi dituangkan dalam dokumen Google Docs supaya bisa diakses bersama anggota kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentasi Kelompok Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi melalui Google Meet atau mengunggah video presentasi di Google Classroom. Pendidik dan peserta didik lain memberikan <i>feedback</i> melalui komentar 	<p>60 menit</p>
----------------------	---	-----------------

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendidik melakukan refleksi pembelajaran dengan mengajukan pertanyaan terbuka di Google Classroom untuk dijawab peserta didik secara tertulis ● Pendidik memberikan tugas mandiri berupa latihan soal atau membuat rangkuman materi dalam bentuk tulisan yang diunggah ke Google Classroom ● Pendidik menyampaikan informasi terkait materi dan jadwal pembelajaran pada pertemuan selanjutnya 	15 menit
---------	--	----------

I. PENILAIAN

a. Penilaian selama kegiatan inti :

- Partisipasi aktif di *Google Classroom* dan secara langsung
- Kualitas isi materi yang disusun dalam proyek
- Kerjasama antar anggota kelompok yang dinilai melalui *peer assessment* anggota masing-masing kelompok

b. Asesmen Formatif

- *Google Form* untuk mengulas secara singkat kegiatan pembelajaran terakhir

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) **ADMINISTRASI PERPAJAKAN**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Surakarta
Kelas/Semester : XI A/Genap
Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
Materi Pokok : Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
Pertemuan Ke : 2
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran berbasis penemuan (discovery learning), peserta didik diharapkan mampu:

- 1) Peserta didik dapat mengidentifikasi pengertian dan fungsi NPWP melalui diskusi kelompok.
- 2) Peserta didik dapat memahami syarat dan alur prosedur pendaftaran NPWP.
- 3) Peserta didik dapat bermain peran sebagai petugas pajak dan wajib pajak dalam simulasi pendaftaran NPWP dengan tepat.
- 4) Peserta didik dapat mengisi formulir NPWP dengan lengkap dan akurat berdasarkan skenario yang diberikan.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Menganalisis prosedur administrasi perpajakan khususnya NPWP.	3.4.1 Menjelaskan pengertian NPWP. 3.4.2 Menguraikan fungsi NPWP bagi wajib pajak. 3.4.3 Menjelaskan syarat dan prosedur pendaftaran NPWP.
4.4 Mensimulasikan prosedur pendaftaran NPWP.	4.4.1 Bermain peran sebagai petugas pajak atau wajib pajak dalam proses pendaftaran NPWP. 4.4.2 Mengisi formulir NPWP sesuai data simulasi. 4.4.3 Menyajikan simulasi pendaftaran NPWP dengan tepat.

D. MATERI AJAR

- Pengertian NPWP
- Fungsi dan manfaat NPWP
- Syarat administrasi pendaftaran NPWP
- Prosedur pendaftaran NPWP online dan offline
- Simulasi pengisian formulir pendaftaran NPWP

E. METODE PEMBELAJARAN

- a) Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
- b) Model Pembelajaran : Game Based Learning
- c) Metode Pembelajaran :
 - Diskusi kelompok
 - Simulasi berbentuk permainan
 - Tanya jawab reflektif

F. ALAT/MEDIA/BAHAN

- 1) Alat : Laptop, LCD Proyektor, Google Classroom
- 2) Media : Simulasi Formulir NPWP, Skenario Roleplay Tertulis

G. SUMBER BELAJAR

- Buku Administrasi Perpajakan Kelas XI
- Website Direktorat Jenderal Pajak: <https://www.pajak.go.id>
- Modul pembelajaran Administrasi Pajak

- Video Youtube “Tata Cara Mengisi Formulir Pendaftaran NPWP secara online dan offline”

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pembelajaran dengan doa bersama • Melakukan presensi kehadiran peserta didik • Menyampaikan tujuan pembelajaran dan relevansi materi NPWP dalam kehidupan nyata • Menjelaskan skema permainan <i>Roleplay</i> yang akan dilakukan 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan materi singkat tentang NPWP melalui PowerPoint • Guru memperkenalkan karakter peran dalam simulasi (Petugas Pajak, Wajib Pajak, Supervisor) • Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok kecil • setiap kelompok menjalankan skenario simulasi pendaftaran NPWP: <ol style="list-style-type: none"> a. Wajib Pajak datang ke Kantor Pajak b. Petugas memverifikasi syarat pendaftaran c. Supervisor memeriksa kebenaran prosedur d. Peserta didik mengisi formulir pendaftaran berdasarkan data simulasi 	60 menit

	<p>Tantangan dan Refleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Setelah <i>Roleplay</i>, peserta didik menjawab pertanyaan refleksi tentang fungsi NPWP dan prosedur pendaftaran 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini ● Memberikan apresiasi kepada kelompok terbaik ● Memberikan laporan singkat tentang pengalaman menjadi “Wajib Pajak” atau “Petugas Pajak” 	15 menit

I. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian:

- Sikap: Observasi kerjasama, keaktifan, keseriusan dalam memainkan peran.
- Pengetahuan: Hasil jawaban quiz dan refleksi individu.
- Keterampilan: Penilaian performa roleplay, ketepatan prosedur, dan pengisian formulir.

2. Instrumen Penilaian:

- Lembar Observasi Sikap: Menilai keaktifan, kerjasama, kedisiplinan dalam bermain peran.
- Rubrik Penilaian Roleplay:
 - Ketepatan prosedur pendaftaran.
 - Kelengkapan administrasi (formulir diisi benar).
 - Kreativitas dalam berperan (natural dan sesuai konteks).
- Soal Quiz Cepat:
 - Definisi NPWP
 - Fungsi NPWP

- Syarat pendaftaran NPWP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Surakarta
Kelas/Semester : XI A/Genap
Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
Materi Pokok : Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)
Pertemuan Ke : 3
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP).
2. Peserta didik mampu memahami dan menyebutkan syarat dan prosedur pengajuan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP).
3. Peserta didik mampu melakukan simulasi proses pengajuan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP) secara daring.

4. Peserta didik mampu mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif dalam pembelajaran daring (*online*).

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut dalam kegiatan administrasi perpajakan.	1.1.1 Menunjukkan rasa syukur atas kesempatan belajar tentang administrasi perpajakan. 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, dan percaya diri dalam melakukan kegiatan administrasi perpajakan.	2.1.1 Menunjukkan kejujuran dalam mengerjakan proyek infografis NPPKP. 2.1.2 Menunjukkan kedisiplinan dalam mengumpulkan tugas tepat waktu. 2.1.3 Berpartisipasi aktif dan bertanggung jawab dalam kerja kelompok. 2.1.4 Bersikap santun dalam berkomunikasi secara daring.
3.1 Menjelaskan prosedur pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan cara memperoleh NPPKP.	3.1.1 Menjelaskan pengertian dari NPPKP. 3.1.2 Mengidentifikasi syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh NPPKP. 3.1.3 Menyebutkan langkah-langkah dalam proses pendaftaran dan pengukuhan PKP untuk mendapatkan NPPKP.

<p>4.1 Menyajikan informasi dalam bentuk infografis mengenai proses pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan pengajuan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP).</p>	<p>4.1.1 Mengidentifikasi langkah-langkah dalam proses pengajuan NPPKP secara benar.</p> <p>4.1.2 Menyusun informasi proses pengajuan NPPKP ke dalam alur yang logis dan sistematis.</p> <p>4.1.3 Mendesain infografis yang informatif dan menarik terkait alur pengajuan NPPKP.</p> <p>4.1.4 Menyajikan infografis secara lisan/tulisan dengan penjelasan yang jelas dan komunikatif.</p>
--	--

D. MATERI AJAR

1. Pengertian Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)
2. Persyaratan untuk mendapatkan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)
3. Prosedur pengajuan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)
4. Infografis pengajuan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)

E. METODE PEMBELAJARAN

- a) Pendekatan Pembelajaran : *Scientific Learning*
- b) Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
- c) Metode Pembelajaran :
 - Ceramah, Diskusi (melalui *Zoom Meeting* dan *Odo*)
 - Penugasan Proyek Kelompok (melalui *Google Drive*)
 - Quiz interaktif (menggunakan *Quizizz*)

F. ALAT/MEDIA/BAHAN

- a) Alat : *Handphone/Laptop*
- b) Media : *Odo, Zoom Meeting, PowerPoint, Video, Quizizz, E-Book*

G. SUMBER BELAJAR

1. Peraturan Direktorat Jenderal Pajak tentang PKP dan NPPKP
2. *Website* resmi Direktorat Jenderal Pajak (www.pajak.go.id)
3. Video tutorial “Cara Mengajukan Pengukuhan PKP secara *Online*”

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ● Guru membuka sesi pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengingatkan peserta didik untuk berdoa, kemudian melakukan perkenalan diri dan menyapa peserta didik melalui <i>Zoom Meeting</i>. ● Guru melakukan presensi peserta didik. ● Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menjelaskan bahwa siswa akan membuat proyek infografis tentang alur pengajuan NPPKP. 	10 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan Pertanyaan Mendasar (30 menit) <ul style="list-style-type: none"> ● Guru memancing rasa ingin tahu dengan pertanyaan pemantik: <i>"Bagaimana cara seseorang atau perusahaan mendapatkan NPPKP, dan mengapa proses ini penting dalam kegiatan bisnis?"</i> ● Diskusi dan menjelaskan materi secara singkat dilakukan secara interaktif melalui <i>Zoom Meeting</i>. 2. Menyusun Rencana Proyek (10 menit) <ul style="list-style-type: none"> ● Guru menjelaskan tugas proyek: Membuat infografis digital yang 	70 Menit

	<p>menjelaskan alur pengajuan NPPKP secara ringkas, jelas, dan menarik.</p> <ul style="list-style-type: none">● Guru menunjukkan contoh infografis yang baik.● Guru membagikan bahan ajar melalui Odoo.<ul style="list-style-type: none">a. <i>eBook</i> materi NPPKPb. PPT ringkasan materic. Video penjelasan proses pengajuan <p>3. Menyusun Jadwal (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">● Guru menyampaikan jadwal pengerjaan proyek:<ul style="list-style-type: none">a. Tenggat waktu: 7 hari kedepanb. Jalur konsultasi terbuka (via Odoo jika dibutuhkan)c. Jadwal pengumpulan dan (jika dimungkinkan) presentasi <p>4. Monitoring Proyek dan Kuis (25 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">● Peserta didik mengerjakan kuis singkat untuk menguji pemahaman terhadap materi kuis pada Odoo.● Guru memberi kesempatan tanya jawab dan memberi arahan teknis terkait pengerjaan proyek.● Monitoring proyek akan dilakukan di luar sesi ini melalui laporan progres atau konsultasi mingguan.	
--	---	--

	<p>5. Menguji Hasil Proyek (Diluar sesi 90 menit)</p> <p>Catatan: Proses ini dilakukan setelah proyek selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta didik mengumpulkan hasil infografis sesuai tenggat waktu. ● Guru menilai berdasarkan kriteria: isi, alur logis, tampilan desain, dan kreativitas. ● Beberapa hasil terbaik dapat dipresentasikan di pertemuan berikutnya. <p>6. Evaluasi Pengalaman (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta didik mengisi review materi dan refleksi belajar melalui <i>Google Form</i> yang telah disediakan. ● Guru memberikan penguatan dan apresiasi atas partisipasi aktif peserta didik. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ● Guru menyampaikan rangkuman materi yang telah dipelajari hari ini. ● Guru mengaitkan materi dengan tugas proyek yang akan dikerjakan siswa. ● Guru menyampaikan pesan penutup, memberi semangat dan motivasi. Lalu guru menutup sesi dengan salam dan ucapan terima kasih atas partisipasi peserta didik. 	10 Menit

I. PENILAIAN

1. Penilaian Pengetahuan

- Bentuk: Kuis (pilihan ganda)

- Teknik : *Non-tes*
 - Tujuan : Mengukur pemahaman siswa terhadap konsep NPPKP (pengertian, syarat , dan alur pengajuan)
2. Penilaian Keterampilan
- Bentuk : Proyek pembuatan infografis alur pengajuan NPPKP
 - Teknik : Penilaian produk (hasil karya)
 - Tujuan : Menilai kemampuan menyajikan informasi perpajakan secara visual, kreatif, dan sistematis
3. Penilaian Sikap
- Bentuk : Observasi dan refleksi diri
 - Teknik :
 - a. Observasi partisipasi dalam diskusi/*Zoom Meeting*
 - b. Pengisian review materi di *Google Form* (refleksi sikap terhadap proses belajar)

J. INSTRUMEN DAN RUBRIK PENILAIAN

1. Pengetahuan – Kuis Singkat

Aspek Dinilai	Skor Maksimal
Ketepatan jawaban	100

Kriteria:

- a. Nilai ≥ 80 = Tuntas
- b. Nilai < 80 = Remedial/pendampingan tambahan

2. Keterampilan – Infografis Proyek

Aspek Dinilai	Skor Maksimal
Kesesuaian isi dengan materi NPPKP	25
Alur informasi logis dan sistematis	25
Desain visual (layout, warna, ikon)	20
Kreativitas dan kerapian	15
Keterangan teks (judul, penjelasan)	15
Total	100

Kriteria:

- a. 86–100 : Sangat Baik
- b. 71–85 : Baik
- c. 56–70 : Cukup

d. < 56 : Perlu Perbaikan

3. Sikap – Observasi & Refleksi Diri

Aspek Dinilai	Skor Maksimal
Antusiasme dalam diskusi <i>Zoom</i>	25
Tanggung jawab mengisi review	25
Kedisiplinan mengikuti kegiatan	25
Kerjasama/kesantunan (jika berkelompok)	25
Total	100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) **ADMINISTRASI PERPAJAKAN**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Surakarta
Kelas/Semester : XI A/Genap
Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
Materi Pokok : Bentuk-bentuk Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT), Surat Setoran Pajak (SSP), dan Surat Ketetapan Pajak (SKP)
Pertemuan Ke : 4
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan jenis-jenis SPT, SSP, dan SKP dengan tepat.
2. Mengidentifikasi fungsi dan perbedaan masing-masing surat dalam administrasi perpajakan.
3. Membuat simulasi pengisian formulir SPT, SSP, dan SKP secara individu/kelompok.
4. Menganalisis perbedaan fungsi dari masing-masing surat pajak.
5. Menyusun hasil analisis dalam bentuk presentasi proyek sederhana.
6. Menggunakan teknologi digital (Google Classroom, video, *e-book*, dan quizzizz) untuk mendukung pembelajaran pajak.

C. KOMPETENSI DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.9 Menganalisis administrasi perpajakan terkait dokumen perpajakan	3.9.1 Mengidentifikasi SPT, SSP, dan SKP 3.9.2 Menjelaskan fungsi masing-masing surat pajak
4.9 Menyajikan administrasi perpajakan dalam berbagai bentuk dokumen	4.9.1 Membuat rangkuman atau presentasi tentang dokumen perpajakan (SPT, SSP, SKP)

D. MATERI AJAR

- a. Pengertian dan fungsi SPT, SSP dan SKP
- b. Bentuk dan contoh masing-masing surat
- c. Prosedur pengisian dan penggunaannya dalam administrasi pajak

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan Pembelajaran : *Discovery Learning*
- b. Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
- c. Metode Pembelajaran :
 - o Ceramah, Diskusi (melalui *Zoom/Google Meeting* dan *Odoo*)
 - o Penugasan Proyek Kelompok (melalui *Google Drive*)
 - o Quiz interaktif (menggunakan *oddo*)

F. ALAT/MEDIA/BAHAN

- a. Alat Laptop/HP, Internet
- b. Media Google Classroom, video pembelajaran, *ebook* pajak, Quizizz, file contoh dokumen pajak
- c. Bahan Modul Administrasi Perpajakan, contoh format dokumen SPT, SSP, SKP

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku Administrasi Perpajakan SMK Kelas XI karangan Binti Chomsiatun, S.E.,M.M
2. Undang-Undang Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai
3. Website resmi DJP (www.pajak.go.id)
4. Video pembelajaran tentang SPT, SSP, SKP

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">● Guru mengawali pembelajaran dengan berdoa dan memberi salam● Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan ruang kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan)● Guru memantau kehadiran dengan mengabsen peserta didik● Guru memotivasi peserta didik untuk lebih fokus dan semangat dalam mengikuti pembelajaran● Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.	10 Menit
Inti	<p>1. Pemberian Pertanyaan Pemantik (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">● Guru memancing rasa ingin tahu dengan pertanyaan pemantik: <i>"Bagaimana cara seseorang atau perusahaan mendapatkan NPPKP, dan mengapa proses ini penting dalam kegiatan bisnis?"</i>● Diskusi dan menjelaskan materi secara singkat dilakukan secara interaktif melalui <i>Zoom</i>. <p>7. Menyusun Rencana Proyek (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">● Guru menjelaskan tugas proyek: Membuat infografis digital yang menjelaskan alur pengajuan NPPKP secara ringkas, jelas, dan menarik.● Guru menunjukkan contoh infografis yang baik.● Guru membagikan bahan ajar	70 Menit

	<p>melalui Odoo.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>eBook</i> materi NPPKP b. PPT ringkasan materi c. Video penjelasan proses pengajuan <p>8. Menyusun Jadwal (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan jadwal pengerjaan proyek: <ol style="list-style-type: none"> a. Tenggat waktu: 7 hari kedepan b. Jalur konsultasi terbuka (via Odoo jika dibutuhkan) c. Jadwal pengumpulan dan (jika dimungkinkan) presentasi <p>9. Monitoring Proyek dan Kuis (25 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan kuis singkat untuk menguji pemahaman terhadap materi <i>quiz</i> pada Odoo. • Guru memberi kesempatan tanya jawab dan memberi arahan teknis terkait pengerjaan proyek. • Monitoring proyek akan dilakukan di luar sesi ini melalui laporan progres atau konsultasi mingguan. <p>10. Menguji Hasil Proyek (Diluar sesi 90 menit)</p> <p>Catatan: Proses ini dilakukan setelah proyek selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan hasil infografis sesuai tenggat waktu. • Guru menilai berdasarkan kriteria: isi, alur logis, tampilan desain, dan kreativitas. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa hasil terbaik dapat dipresentasikan di pertemuan berikutnya. <p>11. Evaluasi Pengalaman (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengisi review materi dan refleksi belajar melalui <i>Google Form</i> yang telah disediakan. • Guru memberikan penguatan dan apresiasi atas partisipasi aktif peserta didik. 	
Penutup	<p>1. Refleksi Pembelajaran (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik untuk mengisi kolom komentar di <i>Google Classroom</i> dengan jawaban reflektif singkat, seperti: <ul style="list-style-type: none"> a. Sebutkan satu hal baru yang kamu pelajari hari ini! • Beberapa peserta didik dipilih untuk berbagi jawabannya secara lisan (jika pembelajaran lewat <i>online synchronous</i>) atau lewat tulisan (jika <i>asynchronous</i>) <p>2. Penyimpulan Materi (3 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan kembali poin-poin penting dari materi, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian dan fungsi SPT, SSP, dan SKP 	10 Menit

	<p>b. Perbedaan karakteristik masing-masing surat pajak</p> <p>c. Proses administrasi dalam pelaporan pajak</p> <p>3. Pemberian Penguatan dan Motivasi (2 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guru memberikan penguatan pentingnya memahami administrasi perpajakan untuk dunia kerja ● Guru memberikan apresiasi terhadap usaha peserta didik selama kegiatan berlangsung ● Menyampaikan tugas lanjutan (jika ada), misalnya: <ul style="list-style-type: none"> a. Sebagai tugas tambahan, kalian dapat mengerjakan latihan <i>Quizizz</i> di <i>Google Classroom</i> setelah pertemuan ini 	
--	---	--

I. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

- a. Observasi Keterlibatan Siswa : mengamati partisipasi siswa selama diskusi kelompok, kolaborasi, dan interaksi dalam proyek
- b. Catat sikap, inisiatif, dan kontribusi setiap anggota kelompok

2. Penilaian Produk

- a. Presentasi Kelompok:
 - i. Nilai Presentasi berdasarkan kriteria berikut:
 - Kualitas konten (kejelasan informasi, akurasi, dan relevansi)
 - Kreativitas (penggunaan media, desain, dan cara penyampaian)

- Kemampuan menjawab pertanyaan dari teman sekelas
- b. Laporan Proyek:
- i. Setiap kelompok menyerahkan laporan tertulis yang mencakup:
 - Tujuan proyek
 - Metodologi yang digunakan
 - Hasil dan analisis
 - Kesimpulan
 - c. Nilai laporan berdasarkan struktur, kejelasan, dan kedalaman analisis

3. Penilaian Diri dan Teman

- a. *Self Assessment* : peserta didik diminta untuk melakukan penilaian diri mengenai kontribusi mereka dalam kelompok, keterampilan yang diperoleh, dan area yang perlu diperbaiki
- b. *Peer Assessment* : peserta didik menilai kontribusi teman sekelompok mereka berdasarkan kriteria yang telah ditentukan, seperti kerjasama, komunikasi, dan tanggung jawab

4. Penilaian Akhir

- a. Ujian atau Kuis : memberikan ujian atau kuis singkat setelah proyek selesai untuk mengukur pemahaman siswa tentang materi yang telah dipelajari.
- b. Refleksi : meminta siswa untuk menulis refleksi tentang pengalaman mereka selama proyek, termasuk apa yang mereka pelajari dan bagaimana mereka dapat menerapkan pengetahuan tersebut di masa depan.

Kriteria Penilaian

Keterlibatan dan Kerjasama	20%
Kualitas Presentasi	30%
Kualitas Laporan Proyek	30%
Penilaian Diri dan Teman	10%
Ujian/Kuis	10%

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Surakarta
Kelas/Semester : XI A/Genap
Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
Materi Pokok : Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB), Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Tambahan (SKPKBT), Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB), dan Surat Ketetapan Pajak Nihil (SKPN)
Pertemuan Ke : 5
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat merumuskan minimal 1 pertanyaan kritis tentang Surat Ketetapan Pajak setelah memahami materi.
2. Disajikan studi kasus, peserta didik dapat mengidentifikasi dan menjelaskan jenis Surat Ketetapan Pajak secara tepat.
3. Peserta didik mampu menyusun dan mempresentasikan hasil analisis Surat Ketetapan Pajak secara kelompok.
4. Menggunakan teknologi digital (Google Meet, video, Formulir, dan quizizz) untuk mendukung pembelajaran pajak.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.7 Menganalisis prosedur penerbitan surat ketetapan pajak	3.7.1 Menjelaskan pengertian SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN. 3.7.2 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kondisi penerbitan SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN.
4.7 Menyusun analisis tentang penerbitan surat ketetapan pajak	4.7.1 Membuat ringkasan jenis-jenis surat ketetapan pajak. 4.7.2 Menyajikan hasil analisis surat ketetapan pajak dalam bentuk presentasi.

D. MATERI AJAR

1. Pengertian SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN
2. Ciri-ciri dan kondisi penerbitan masing-masing surat
3. Prosedur penerbitan surat ketetapan pajak

E. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan Pembelajaran : Discovery Learning
2. Model Pembelajaran : Project Based Learning
3. Metode Pembelajaran : Konten Pembelajaran, Quiz interaktif (menggunakan *oddo*)

F. ALAT/MEDIA/BAHAN

Alat	Laptop/Hp, Internet
Media	PowerPoint materi surat ketetapan pajak, Video Tutorial, Google Docs, Quizizz, File contoh dokumen pajak.
Bahan	Modul Administrasi perpajakan, Contoh format dokumen SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku "Modul Administrasi Pajak SMK"
2. Website resmi Direktorat Jenderal Pajak (www.pajak.go.id)
3. Video Pembelajaran "Mengenal SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN"
4. Undang-Undang Tentang Pajak SKP

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">● Guru membuka sesi pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengingatkan peserta didik untuk berdoa, kemudian melakukan perkenalan diri dan menyapa murid.● Guru menginformasikan bahwa peserta didik diwajibkan mengisi presensi kehadiran melalui link berikut: [Link Presensi Kehadiran]● Guru mengajak peserta didik untuk membangkitkan semangat belajar dengan menyampaikan pentingnya memahami Surat Ketetapan Pajak (SKPKB, SKPKBT, SKPLB, dan SKPN).● Guru menyampaikan tujuan pembelajaran menyampaikan cakupan materi pembelajaran:<ul style="list-style-type: none">- Pengertian dan jenis-jenis Surat Ketetapan Pajak- Prosedur penerbitan surat ketetapan	10 Menit
Inti	<p>12. Penentuan Pertanyaan Mendasar (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">● Guru memancing rasa ingin tahu dengan pertanyaan pemantik: <i>"Bagaimana cara seseorang atau perusahaan mendapatkan SKP, dan mengapa proses ini penting dalam kegiatan bisnis?"</i>	70 Menit

13. Menyusun Rencana Proyek (10 menit)

- Guru menjelaskan tugas proyek: Membuat infografis digital yang menjelaskan alur pengajuan SKP secara ringkas, jelas, dan menarik.
- Guru menunjukkan contoh infografis yang baik.
- Guru membagikan bahan ajar melalui Odoo.
 - d. *eBook* materi SKP
 - e. ringkasan materi
 - f. Video penjelasan proses pengajuan

14. Menyusun Jadwal (5 menit)

- Guru menyampaikan jadwal pengerjaan proyek:
 - d. Tenggat waktu: 7 hari kedepan
 - e. Jalur konsultasi terbuka (via Odoo jika dibutuhkan)
 - f. Jadwal pengumpulan dan (jika dimungkinkan) presentasi

15. Monitoring Proyek dan Kuis (25 menit)

- Peserta didik mengerjakan kuis singkat untuk menguji pemahaman terhadap materi *quizz* pada Odoo.
- Guru memberi kesempatan tanya jawab dan memberi arahan teknis terkait pengerjaan proyek.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoring proyek akan dilakukan di luar sesi ini melalui laporan progres atau konsultasi mingguan. <p>16. Menguji Hasil Proyek (Diluar sesi 90 menit)</p> <p>Catatan: Proses ini dilakukan setelah proyek selesai</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta didik mengumpulkan hasil infografis sesuai tenggat waktu. ● Guru menilai berdasarkan kriteria: isi, alur logis, tampilan desain, dan kreativitas. ● Beberapa hasil terbaik dapat dipresentasikan di pertemuan berikutnya. <p>17. Evaluasi Pengalaman (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta didik mengisi review materi dan refleksi belajar melalui <i>Google Form</i> yang telah disediakan. ● Guru memberikan penguatan dan apresiasi atas partisipasi aktif peserta didik. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ● Guru menyampaikan rangkuman materi yang telah dipelajari hari ini. ● Guru mengaitkan materi dengan tugas proyek yang akan dikerjakan siswa. ● Pendidik memberikan tugas tambahan, mengerjakan latihan Quizizz di Odoos setelah pertemuan ini. ● Pendidik mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta didik atas 	10 Menit

	partisipasi aktifnya. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam dan motivasi agar tetap semangat belajar untuk pertemuan berikutnya.	
--	--	--

I. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian

- Sikap: Observasi langsung selama diskusi kelas, keaktifan dalam forum digital (*chat atau diskusi Odo*), serta etika dalam bekerja sama.
- Pengetahuan: Tes tertulis berupa refleksi pemahaman konsep SKP yang dikerjakan melalui kuis online (*Quizizz atau Odo Quiz*).
- Keterampilan: Penilaian kinerja melalui kegiatan analisis kasus nyata terkait SKP dan Dilengkapi dengan penilaian sejawat (*peer assessment*) untuk menilai kontribusi individu dalam tim.

2. Bentuk Penilaian

- Sikap:
 - ❖ Lembar observasi di platform *Odo* untuk menilai:
 - Partisipasi aktif
 - Kerja sama dalam kelompok
 - Tanggung jawab terhadap tugas
- Pengetahuan:
 - Kuis SKP di *Quizizz*
 - Jawaban reflektif (esai singkat) yang diunggah di Link yang sudah disediakan
- Keterampilan:
 - Analisis kasus SKP menggunakan studi kasus yang tersedia

3. Instrumen dan Kriteria Penilaian

A. Instrumen Sikap: Lembar Observasi Sikap

Aspek Sikap	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
Keaktifan dalam diskusi	Tidak aktif	Kurang aktif	Cukup aktif	Sangat Aktif
Kerja sama tim	Tidak kooperatif	Kadang membantu	Cukup kooperatif	Sangat kooperatif

Tanggung jawab	Tidak menyelesaikan tugas	Menyelesaikan sebagian	Menyelesaikan tepat waktu	Menyelesaikan dan membantu yang lain
----------------	---------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------------------

B.Instrumen Pengetahuan: Rubrik Refleksi dan Kuis

Kriteria Penilaian	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
Pemahaman konsep SKP	Salah pemahaman	Kurang tepat	Tepat	Sangat mendalam
Ketepatan jawaban kuis	<50% benar	51-70% benar	71-85% benar	>85% benar
Relevansi contoh	Tidak relevan	Kurang tepat	Cukup relevan	Sangat sesuai